



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Чухверкентская средняя общеобразовательная школа»

368779 , Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Чухверкент

тел: 8 (928) 973-62-45, email: [chuhwerkent.sosh@yandex.ru](mailto:chuhwerkent.sosh@yandex.ru)

Приказ

"26" февраля 2024 г.

№ 6-ОД

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году  
и назначении ответственных в МКОУ «Чухверкентская СОШ»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-43/24 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан» от «26» 01.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ «Чухверкентской СОШ» в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить школьным координатором *Гаджибекова Г. М., заместителя директора по УВР.*
3. Школьному координатору:
  - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения *учащихся МКОУ «Чухверкентская СОШ»* в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
  - 3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
  - 3.3. В день проведения ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР *Гаджибекова Г. М., заместителя директора по УВР.*

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по предметам в начальных классах: Алисултанову Ш.М.;
- по русскому языку: *Эмирбекову Ж.Ф.*,
- математике: Гасанова Н.Я.;
- биологии: *Бабаеву З. Г.*;
- истории, обществознанию: *Амаханову Л. А.*;

8. Экспертам провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

9. Назначить общественным наблюдателем за ходом проведения ВПР, Амаханову Мерзиат Казимхановну, директора ДСК села Чухверкент (по согласованию)

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Н.М. Рамазанов".

Н.М.Рамазанов