



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»

СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Чухверкентская средняя общеобразовательная школа им. Алисултанова К.Ш.»

368779, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Чухверкент

тел: 8 (903) 424-25-95, email: mkou_chukverkent@e-dag.ru

Приказ

"22" февраля 2025 г.

№ 11-ОД

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году
и назначении ответственных в МКОУ «Чухверкентская СОШ им. Алисултанова К.Ш.»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-127/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан» от «07» 02.2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ «Чухверкентской СОШ» в сроки, установленные в приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Назначить школьным координатором *Эмирбековой З.Н., заместителя директора по УВР.*
3. Школьному координатору:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения учащихся МКОУ «Чухверкентская СОШ им. Алисултанова К.Ш.» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - 3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
 - 3.3. В день проведения ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР *Эмирбековой З.Н., заместителя директора по УВР.*

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по предметам в начальных классах: Алисултанову Ш.М.;
- по русскому языку: *Тагирову А.Р.*,
- математике: Рамазанова Н.М.;
- биологии: *Бабаеву З. Г.*;
- истории, обществознанию: *Амаханову Л. А.*;

8. Экспертам провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

9. Назначить общественным наблюдателем за ходом проведения ВПР, *Рагимханову Ш.А.* заведующая сельской библиотекой села Чухверкент (по согласованию)

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



/Г.М.Гаджибекова/