



УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 28.08.2024 № 39/ОД

**План**

**эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории)  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чухверкентская средняя общеобразовательная школа»,  
в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта**

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	<p>Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник школы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производит запись в журнале полученных и от данных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора школы (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия директора школы на объекте - заместителя директора на время отсутствия.</li> </ol> <p><i>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно выслушивает говорящего;</li> <li>- запоминает в деталях содержание разговора</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора школы (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия директора школы на объекте - заместителя директора на время отсутствия.</li> </ol>	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</li> </ul>

<p>Директор школы (лицо его замещающее), заместитель директора в школе на время отсутствия директора</p>	<p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично или через другого работника <b>включает «тревожную кнопку»</b> (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</li> <li>2. лично или через сторожа, либо вахтера, либо дежурного администратора, либо другого работника школы организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи: <b><u>112</u></b> (единий номер экстренных служб);</li> </ol>
<p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;</li> <li>- характер информации об угрозе теракта;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li> <li>- дату и время передачи информации.</li> </ul> <p>3. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеющей информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p style="margin-left: 20px;"><i>для чего:</i></p>	

3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);

3.2 при невозможности действовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников школы для оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся участники образовательного процесса или посетители с требованием о немедленном покидании здания, согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);

3.3 руководит действиями работников школы при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;

3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом. Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:

Заместитель директора

- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;

- оказывает помощь в эвакуации участников образовательного процесса;

- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;

- по указанию директора школы выполняет другие задачи.

Заведующий хозяйством и дневной вахтер

- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон);

- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;
- производит (контролирует) оповещение экстренных служб;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по указанию директора школы выполняет другие задачи.</li> </ul>
Педагогический коллектив	<p><b>При нахождении обучающихся в помещениях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора ;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверяют наличие учетных документов (список класса) выносимых с собой при эвакуации;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> </ul>

- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся;

- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава);

- производится доклад директору школы (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;

- по указанию директора школы или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);

- организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.

**Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории:**

- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);
- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);
- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;
- проверяют наличие учетных документов (списка классов) выносимых с собой при эвакуации;
- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;
- производится доклад директору школы (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;
- по указанию директора школы или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);

		<p>Педагог-психолог, социальный педагог, вожатая школы, учитель ОБЗР</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей;</li> <li>- участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации обучающихся;</li> </ul>
		<p>Работники пищеблока</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по указанию директора школы выполняют другие задачи;</li> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> </ul>
2	<p>В случае совершения террористического акта</p>	<p>Директор школы (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации.</li> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об установке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li> </ul>
		<p>Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник школы)</p>	<p><b>Немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию;</li> <li>2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электрозвонок, «тревожную кнопку».</li> </ol> <p><b>Информирует об обнаружении и предположительном месте происшествия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора школы (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> </ol>

<p><b>Директор школы (лицо его замещающее),</b></p> <p>заместитель директора на время отсутствия директора</p>	<p>После получения информации <b>немедленно</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</li> <li>2. Лично или через сторожа либо вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи: <b><u>112</u></b>(единий номер экстренных служб);</li> </ol>
<p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li> <li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li> <li>- дату и время совершения террористического акта;</li> <li>- место и характер теракта, ущерб;</li> <li>- количество находящихся на объекте людей;</li> <li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li> </ul> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принялшего информацию;</li> <li>- дату и время передачи информации.</li> </ul> <p>3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>4. Организует экстренную эвакуацию всех участников образовательного процесса, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеющей возможность использовать эвакуационные пути;</p> <p>для чего:</p>	<p>2. В случае отсутствия директора школы на объекте - заместителя директора в учреждении на время отсутствия директора школы.</p>

... если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации

оповещение лично или через другого работника);

4.2 при невозможности автоматической пожарной сигнализации (включает оповещения с посещением ими каждого помещения, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);

4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.

5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.

Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:

- действуют по указанию директора школы;

- участвуют в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;

- участвуют в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;

- по указанию директора школы выполняют другие задачи.

Заведующий хозяйством и дневной вахтер

- включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон);

- включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации;

	<p>- руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации из здания;</p> <p>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</p>
	<p>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</p> <p>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</p> <p>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач;</p> <p>- контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</p> <p>- по указанию директора школы выполняет другие задачи.</p>
<b>Педагогический коллектив</b>	<p><b>При нахождении обучающихся в помещениях:</b></p> <p>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;</p> <p>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</p> <p>- проверяют наличие учетных документов (список класса) выносимых с собой при эвакуации;</p> <p>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</p> <p>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</p>

**заняты на место сбора при эвакуации**

<ul style="list-style-type: none"><li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся (согласно списочного состава);</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- производится доклад директору школы (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- по указанию директора школы или лица его замещающего о наличии сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li></ul>
<p><b>Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li><li>- педагоги объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li><li>- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;</li><li>- проверяют наличие учетных документов (списка классов) выносимых с собой при эвакуации;</li><li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li><li>- производится доклад директору школы (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li><li>- по указанию директора школы или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых</li></ul>

центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);

Педагог-психолог, социальный педагог, вожатая школы, учитель ОБЗР	<ul style="list-style-type: none"><li>- организуют (по указанию директора школы или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li><li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания;</li><li>- оказывает помощь в эвакуации обучающихся;</li><li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li></ul>
Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"><li>- по <u>указанию директора школы выполняет другие задачи.</u></li><li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li></ul>
Директор школы (лицо его замещающее), заместитель директора на время отсутствия директора	<ul style="list-style-type: none"><li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации.</li><li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li><li>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li><li>- информирует об установке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и начальника Управления образования;</li><li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, выдача воспитанников родителям или их законным представителям и др.);</li><li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li></ul>