



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Чухверкентская средняя общеобразовательная школа»
368779, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Чухверкент
тел: 8 (903) 424-25-95, email:mkou_ chukverkent@e-dag.ru

Приказ

"26" декабря 20 24 г.

№ 75-ОД

«О проведении самообследования по итогам 2024 года»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить состав рабочей группы (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 20.05.2025г

Ответственный: заместитель директора по УВРиВР Эмирбекова З.Н.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 21.05.2025г.

Ответственный: учитель математики Рамзанов Н.М.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о.директора школы



Г. М.Гаджибеков

Приложение 1 к приказу от 26.12.2024г № 75-ОД

Состав рабочей группы по самообследованию за 2024 год

Председатель рабочей группы:	<u>Эмирбекова З.Н., зам. директора по УВР и ВР</u>
Члены рабочей группы:	<u>Эмирбекова С.М., ответственный за школьный сайт</u> <u>и социальный педагог</u> <u>Алисултанов Р.А., заведующий хозяйством</u> <u>Амаханова Л.А., педагог-психолог</u> <u>Эмирбекова Ж.Ф., библиотекарь</u> <u>Гасанова А.А. руководитель ШМО</u> <u>Тагирова А.Р. руководитель ШМО</u> <u>Тагирбекова Ф.Н. руководитель ШМО</u>

Приложение 2 к приказу от 26.12.2024 № 75-ОД

График проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:	до 10.04. 2025г	Гаджибеков Г.М., зам. директора по УВР
• образовательная деятельность_ в том числе организация учебного процесса;		Заместитель директора
• система управления организации;		Эмирбекова З.Н., зам. директора по УВР, руководители ШМО
• содержание и качество подготовки учащихся;		Эмирбекова З.Н., заместитель директора
• востребованность выпускников;		Эмирбекова З.Н., зам. директора по УВР
• кадровое обеспечение;		Заместитель директора, руководители ШМО
• учебно-методическое обеспечение;		Эмирбекова Ж.Ф., библиотекарь
• библиотечно-информационное обеспечение;		

оциально-техническая база;		Алисултанов Р.А., заведующий хозяйством
ренняя система оценки ества образования		Эмирбекова З.Н., зам. директора по УВР
ормации для статистической ета по показателям, указанным в нии 2 к приказу Минобрнауки от 13 № 1324	до 21.04.2025	Эмирбекова З.Н., зам. директора по УВР
овка отчета	30.04.2025	Эмирбекова., зам. директора по УВР
трение отчета на заседании гического совета	19.05.2025	Председатель педагогического совета
ждение отчета директором	21.05.2025	И .о .директора
авление отчета учредителю	23.05.2025	И. о.директора
мещение отчета на официальном сайте олы	до 23.05 2025	Рамазанов Н.М, ответственный за школьный сайт

С приказом ознакомлен(а):

едседатель рабочей группы

Эмирбекова З.Н.

лены рабочей группы:

Эмирбекова С.М.

Алисултанов Р.А

Амаханова Л.А

Эмирбекова Ж.Ф.

Гасанова А.А.

Тагирова А.Р.

Тагирбекова Ф.Н.