



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»**  
**СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Чухверкентская средняя общеобразовательная школа»  
**368779, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с. Чухверкент**  
**тел: 8 (928) 9736245, email: chuhwerkent.sosh@yandex.ru**

Приказ  
«13» февраля 2023 г.

№ 6/2-ОД

«О переходе на непосредственное полное применение  
федеральных основных общеобразовательных программ НОО,  
ООО и СОО в МКОУ «Чухверкентская СОШ»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений  
в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1  
Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ «Чухверкентская СОШ» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023
2. Утвердить и ввести в действие с 14.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.
3. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФООП) в МКОУ «Чухверкентская СОШ».
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП в МКОУ «Чухверкентская СОШ» (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Директор- Рамазанов Н.М.

Заместитель руководителя: Заместитель директора по УВР –Гаджибеков Г.М.

Члены: Руководитель МО начальных классов –Гасанова А.А.  
Учитель начальных классов- Наврузова Ц.А.  
Руководитель МО естественно-научного цикла  
Тагирбекова Ф.Н.  
Руководитель МО гуманитарного цикла Тагирова А.Р.

Педагог-психолог Амаханова Л.А.  
Социальный педагог –Рамазанов Б.А.  
Учитель информатики Таривердиев М.В.  
Библиотекарь Эмирбекова Ж.Ф.

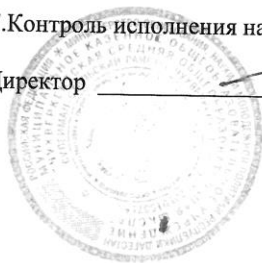
5.Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- поволяться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой; решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком .

6. Секретарю Магомедовой Э.А. в срок до 18.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников

7.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*

Н.М.Рамазанов